

«آئین نامه ضوابط داخلی صنف مشاورین املاک شهرستان اراک جهت صدور پروانه کسب»

۱- حداقل مساحت واحد صنفی ۲۰ متر مربع

۲- استقرار مکان واحد صنفی متناسب با الگوی اعلام شده از سوی اداره اماکن عمومی باشد.

۳- تجهیز واحد صنفی به لوازم اداری لازم، دوربین، گاو صندوق، کپسول آتش نشانی، سیستم رایانه و پرینتر قابل اتصال به شبکه اینترنت و فراهم نمودن شرایط مناسب جهت استفاده مشتریان

۴- فروش و اجاره دادن پروانه کسب ممنوع و در صورت مشاهده اتحادیه مجاز به درخواست ابطال پروانه فوق در کمیسیون نظارت خواهد بود.

۵- تبدیل هر گونه مبلغ رهن و پیش کرایه توسط مشاورین املاک به نحوی که در قبال آن ماهیانه مبلغی تحت عنوان اجاره به یکی از طرفین قرارداد پرداخت نمایند ممنوع می باشد و با متخلفین وفق قانون برخورد خواهد شد.

۶- نگهداری اسناد و مدارک قراردادها تا ۵ سال در بایگانی مشاور املاک الزامی بوده و در صورتی که مشاورین املاک واحد صنفی خود را تحت هر شرایط تعطیل نمایند می بایست مهر، پروانه کسب و دسته قراردادهای مربوطه اعم از استفاده شده و نشده را با اخذ رسید جهت بایگانی در پرونده مشارالیه تحویل اتحادیه نمایند.

۷- احراز هویت و احراز مالکیت طرفین قرارداد اعم از اجاره و فروش به عهده مشاور املاک می باشد.

امضاء و اثر انگشت متقاضی :